



## COMUNE DI FORMIGARA

Provincia di Cremona

---

DETERMINAZIONE N. 56  
Data di registrazione 16/05/2018

COPIA

Oggetto :

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI DI PUBBLICA AFFISSIONE (periodo 01/07/2018 - 31/12/2023). DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO E DOCUMENTI DI GARA – CIG Z0E2398293.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 27.03.2018 si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018-2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 30/03/2018, in corso di esecutività con la quale venivano assegnati i mezzi finanziari ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio 2018-2019-2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 10/03/2017 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio nella persona della Sig.ra Festari Giuliana;

PREMESSO che, con Deliberazione C.C. n° 34 del 27.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il capitolato d'oneri per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, per il periodo 01/05/2018 - 31/12/2023.

RITENUTO di modificare il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2023 stante la necessità di tempo per lo svolgimento della gara;

CONSIDERATO che, con la deliberazione citata, si dava mandato al Responsabile del Servizio Amm.vo/Finanziario per l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al provvedimento.

DATO ATTO che l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 recante "Determinazioni a contrattare e relative procedure" testualmente recita: "1. La stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita

*determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa dell'Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano";*

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 in materia di operatori economici iscritti all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni.

RITENUTO di dover dar attuazione alla sopramenzionata deliberazione e indire una procedura informale di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in narrativa;

CONSIDERATO che:

- a) il fine da perseguire è il conseguimento di un canone fisso a titolo di corrispettivo per la concessione dell'attività inserita nel capitolato d'onere e che si sostanzia nell'accertamento e riscossione dei tributi citati unitamente alla manutenzione degli impianti cartellonistici presenti nel territorio comunale;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni per il periodo 01/07/2018 – 31/12/2023 da stipularsi mediante scrittura privata;
- c) la modalità di scelta del contraente è il ricorso mediante gara informale ad inviti – cottimo fiduciario da effettuarsi per il tramite della piattaforma elettronica regionale di acquisizione dei beni e servizi SINTEL ed esperita con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione;

PREDISPOSTI i seguenti atti e documenti di gara:

- la lettera d'invito da trasmettere ad almeno 3 operatori economici abilitati ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 446/1997 con disciplinare di gara (All. 1);
- il capitolato d'onere approvato con Deliberazione C.C. n° 34 del 27/03/2018 (All. 2);
- Gli allegati:
  - A) Domanda di partecipazione – dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli artt. 38/1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
  - A-1) Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater) D.Lgs. 163/2006;
  - A-2) Dichiarazione di assunzione di impegni;
  - A-3) Dichiarazione di sopralluogo.
  - A-4) Dati tecnici per la formulazione dell'offerta;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA quindi la necessità e l'urgenza di procedere all'approvazione della lettera d'invito e del disciplinare;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e l'attestazione di copertura finanziaria rilasciati dai Responsabili dei Servizi, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

1. Di indire gara informale (cottimo fiduciario) ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni per il periodo 01/07/2018 – 31/12/2023 – CIG **Z0E2398293**, con valutazione delle offerte con il “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” come disciplinato dal codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
2. Di approvare, conseguentemente:
  - ✓ la lettera d’invito da trasmettere ad almeno 3 operatori economici abilitati ai sensi dell’art. 53 D.Lgs. 446/1997 con disciplinare di gara (All. 1);
  - ✓ il capitolato d’oneri approvato con Deliberazione C.C. n° 34/2018 (All. 2);
  - ✓ Gli allegati:
    - A) Domanda di partecipazione – dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli artt. 38/1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
    - A-1) Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater) D.Lgs. 163/2006;
    - A-2) Dichiarazione di assunzione di impegni;
    - A-3) Dichiarazione di sopralluogo;
    - A.4) Dati tecnici per la formulazione dell’offerta;quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
3. Di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33
4. Di dare atto che il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
5. di stabilire che il termine di scadenza per la ricezione delle offerte verrà indicato in fase di esecuzione della gara informale.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E  
CONTABILE  
F.to Festari Giuliana

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO

#### Osservazioni:

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 23/05/2018 al 07/06/2018  
Per n. 15 gg. consecutivi ai sensi del Regolamento comunale di contabilità art.63, comma 1°. RAP.

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Caravella Nicola

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Formigara 23/05/2018

Il Funzionario Delegato



# COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515  
PEC: [comune.formigara@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.formigara@pec.regione.lombardia.it) mail: [comune.formigara@libero.it](mailto:comune.formigara@libero.it)

Allegato 1 alla Determinazione  
n. 56 del 16/05/2018  
Il Responsabile del Servizio  
Festari Giuliana

## INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

(per il periodo 01/07/2018 – 31/12/2023)

CIG: Z0E2398293 – CPV 79940000-5 (Servizi di organismi di riscossione)  
Concessione di servizio ex art. 30, 3° comma D.Lgs. 163/2006

**N.B. I RIFERIMENTI AL D.LGS. N. 163/2006 SI INTENDONO FATTI AL D.LGS. N. 50/2016 A PRESCINDERE DALLA DIVERSITA' DEGLI ARTICOLI CITATI.**

### DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Formigara**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

#### Indice

1.	Caratteristiche della procedura	2
2.	Documentazione di gara	2
<b>3.</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
3.1.	Oggetto di gara	3
3.2.	Durata del contratto	3
3.3.	Importo a base di gara	3
3.4.	Soggetti ammessi a partecipare	4
3.5.	Requisiti di partecipazione	3
3.6.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	4
<b>4.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>4</b>
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	5
4.1.1.	Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva unica ex artt. 38, 41 e 42 D.Lgs. n. 163/2006	5
4.1.2.	Dichiarazione di assunzione d'impegni	5
4.1.3.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</i>	4
4.1.4.	<i>Elezione di domicilio</i>	6
4.1.5.	<i>Garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, documento attestante i poteri del sottoscrittore della fidejussione e della dichiarazione di impegno</i>	6
4.1.6.	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001</i>	7
4.1.7.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP ora ANAC</i>	7

4.1.8.	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo	7
4.1.9.	Procura	7
4.2.	Offerta tecnica – step 2	8
4.2.1.	Relazione Tecnica – requisito tecnico di tipo “allegato”	8
4.3.	Offerta economica – step 3	8
4.4.	Riepilogo dell’offerta – step 4	8
4.5.	Invio offerta – step 5	8
<b>5.</b>	<b>Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>9</b>
5.1.	Criterio di aggiudicazione	9
5.2.	Ulteriori regole e vincoli	9
<b>6.</b>	<b>Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>9</b>
6.1.	Fasi di gara	9
<b>7.</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>90</b>
7.1.	Aggiudicazione	10
7.2.	Documenti per la stipula del contratto	10
7.3.	Stipula del contratto	11
7.4.	Garanzia fideiussoria definitiva	11
<b>8.</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>11</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Europa 11
<b>Tipologia della procedura</b>	Cottimo fiduciario ex art. 30, 3° comma del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. n. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	79940000-5
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	
<b>Codice CIG</b>	<b>Z0e2398293</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	13/062018 ore 12,00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa:
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 2.750,00 (canone complessivo a base di gara da corrispondere al Comune)
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Festari Gluliana
<b>Durata del contratto</b>	1° luglio 2018 – 31 dicembre 2023
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Ambito compreso nel territorio comunale di FORMIGARA (CR)

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1.	Capitolato d’oneri
2.	Disciplinare di gara
3.	Allegato A – Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva unica ex art. 38, 41 e 42, D. Lgs. 163/2006
4.	Allegato A1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater D.Lgs. 163/2006
5.	Allegato A2 - Dichiarazione di assunzione d’impegni
6.	Allegato A3 – Dichiarazione di sopralluogo
7.	Dati tecnici per la formulazione dell’offerta

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto di gara

Oggetto della presente procedura è la concessione del servizio di accertamento e riscossione di:

- a) **Imposta sulla Pubblicità**, che si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche - diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni - in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percettibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche allo scopo di promuovere la domanda di beni c/o servizi o a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato;
- b) **Diritti sulle Pubbliche Affissioni**, che si applicano al fine di garantire l'affissione in appositi spazi a ciò destinati di manifesti di qualunque materia costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, nella misura stabilita dalle disposizioni regolamentari vigenti, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

#### 3.2. Durata del contratto

Il contratto decorrerà dal 01/07/2018 e terminerà il 31/12/2023.

#### 3.3. Importo a base di gara

La procedura prevede, a fronte dell'attività di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, la corresponsione in favore del Comune di Formigara di un **canone fisso per tutta la durata della concessione nella misura posta a base di gara di € 2.750,00 (Euro duemilasettecentocinquanta/00) (euro 500,00 annuo) da corrispondersi in 12 rate quadrimestrali anticipate di pari importo**. per gli anni dal 2019 al 2023 ed in una rata unica di euro 250,00 per il periodo 01/07-31/12/2018 Sono escluse le offerte inferiori all'importo a base di gara.

#### 3.4. Soggetti ammessi a partecipare

La procedura è svolta in forma di cottimo fiduciario ad inviti ai sensi dell'art. 30, 3° comma D.Lgs. 163/2006. I soggetti invitati a partecipare alla presente procedura sono iscritti nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni (art. 53 D.Lgs. 446/1997).

#### 3.5. Requisiti minimi di partecipazione

Gli operatori economici invitati dovranno comunque essere in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<b>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:</b> nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 163/2006; (solo per le Società Cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal competente Ministero ai sensi del D.M. del 23.6.2004 e, per le Cooperative Sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge n. 381/1991; possesso di tutte le autorizzazioni e abilitazioni previste per la gestione del servizio oggetto della concessione.
<b>Requisiti di carattere economico-finanziario</b>	<b>Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi:</b> essere in possesso di dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica, l'affidabilità e correttezza del concorrente (la dichiarazione deve avere data non superiore a 60 giorni precedenti la presentazione della domanda).
<b>Requisiti di carattere tecnico-organizzativo</b>	<b>Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi:</b> di avere svolto attività di accertamento e riscossione dei tributi oggetto della concessione per comuni superiori a 1000 abitanti (almeno tre convenzioni con diversi Comuni, aventi inizio nel periodo 1/1/2013 – 31/12/2015)

#### Verifica del possesso dei requisiti

Poiché la presente procedura sarà gestita interamente con sistemi telematici, non sarà soggetta all'applicazione delle disposizioni relative al c.d. "AVCPass", come previsto dalla deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'A.V.C.P. e successivo Comunicato del Presidente dell'Autorità del 12.06.2013 - Modifiche alla deliberazione n. 111 del dicembre 2012 per l'attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012".

**Pertanto all'operatore economico non è richiesto passoE.**

### 3.6. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

I dati tecnici disponibili alla stazione appaltante sono quelli indicati nell'apposito allegato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 -

Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente) o caricati individualmente.*

### 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.1.1. Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva unica ex artt. 38, 41 e 42, D. Lgs. 163/2006

Allegare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva unica ex art. 38, 41 e 42, D. Lgs. 163/2006, conforme al modello Allegato A).

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>

#### 4.1.2. Dichiarazione di assunzione d'impegni

Allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione di assunzione d'impegni, conforme al modello Allegato A2).

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, redatta utilizzando lo schema, allegato al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale (ALL. A2) e contenente tutte le informazioni di seguito richieste – a **pena di esclusione** - nella quale dichiara:

1. di possedere il personale e i mezzi idonei e necessari per l'assunzione del servizio;
2. di possedere il personale necessario alla sostituzione per malattia, ferie, permessi;
3. di impegnarsi ad effettuare gli interventi di nuova installazione e di sostituzione richiesti nell'allegato 1 entro i termini previsti;
4. di accettare i termini della concessione alle condizioni indicate nella lettera d'invito e nel Capitolato d'onori.
5. di essere consapevole che il contratto potrà essere risolto di diritto in caso di mancata corresponsione al Comune entro il secondo mese dell'anno successivo dei canoni relativi alle rate quadrimestrali dell'anno precedente e in tal caso il Comune procederà all'escussione della fideiussione fino a concorrenza delle somme dovute.
6. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo del servizio per qualsiasi causa e di ritenere pertanto pienamente remunerativa l'offerta che sta per fare;
7. di obbligarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi in vigore nel settore, di consentire i controlli e le verifiche del caso e di inviare, se richiesto, copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi;
8. di non essere incorso precedentemente in nessuna contestazione per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici;
9. di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 32 ter e 32 quater del codice penale;
10. di aver preso visione degli impianti cartellonistici, della loro consistenza, del loro stato di manutenzione e conservazione;
11. di accettare la consegna del servizio in via d'urgenza, in pendenza della sottoscrizione del contratto, con riserva di positiva conclusione del procedimento di gara.
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 L. n. 68/69.
13. di essere in possesso di idonea capacità tecnica prevista all'art. 42 D.lgs 163/06 com. 1 lett. a), b), c), d), e), g), h).
14. di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

La dichiarazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### 4.1.4. Elezione di domicilio

L'operatore deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

#### 4.1.5. Garanzia provvisoria – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva – Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fidejussione e della dichiarazione di impegno

##### Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve **allegare a pena d'esclusione**, documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di €== **NON RICHIESTA** ai sensi art.93 comma1 codice appalti (affidamenti sotto soglia).

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo- requisiti minimi di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

### Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art.103 del Codice appalti la ditta, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o di fidejussione pari a 2 canoni annui della misura stabilita in sede di aggiudicazione. Qualora si opti per la fidejussione, l'operatore economico ai sensi dell'art. 75, c. 8, D.Lgs. 163/2006, deve, **a pena di esclusione, produrre** l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario. La fidejussione da rilasciare dovrà riportare a pena d'esclusione la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale (cd. "fidejussione a prima richiesta").

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'instestazione del presente disciplinare di gara.

### Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fidejussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante, copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la seguente documentazione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>fideiussione</b> rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante o scansione dell'originale della polizza, corredata da dichiarazione di autenticità, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> <li>b) <b>dichiarazione di impegno</b> rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato a impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> <li>c) copia in formato elettronico del <b>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fidejussione e della dichiarazione di impegno</b>.</li> </ul> </li> </ul>

#### 4.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

L'importo della garanzia **provvisoria** è ridotta del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 75, c. 7, D.Lgs. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.7. Contributo all'ANAC

La partecipazione alla presente procedura è esente dal pagamento dei contributi all'ANAC, in quanto di importo inferiore a € 150.000,00 (deliberazione ANAC del 9/12/2014).

#### 4.1.8. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Il sopralluogo è necessario per prendere perfetta conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari (in particolare, in riferimento alla consistenza, allo stato di conservazione e di manutenzione degli impianti cartellonistici) che possono influire sulla presentazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il rappresentante del concorrente dovrà sottoscrivere la **dichiarazione di avvenuto sopralluogo da inserire fra la documentazione di gara** (allegato A3).

#### 4.1.9. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### 4.2. Offerta tecnica – step 2 – NON RICHIESTA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.2.1. Offerta Tecnica - Requisito tecnico di tipo "allegato"

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo. La relazione tecnica dovrà essere **redatta in forma sintetica e sarà costituita da un massimo di 5 cartelle da una facciata ciascuna** e dovrà essere redatta in modo da evidenziare le varianti migliorative rispetto a quanto esposto nel capitolato d'oneri che rappresenta il documento di base, eventualmente con indicazione dell'articolo di riferimento del capitolato per cui si ritiene di proporre interventi, attività o modalità gestionali migliorative. Il concorrente può comunque produrre materiale ulteriore a comprova dell'aspetto migliorativo di quanto rappresentato nella relazione tecnica.

**Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

La concessione sarà aggiudicata da apposita commissione di gara nominata dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato determinando sommando il punteggio dell'offerta tecnica e il punteggio dell'offerta economica.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100, articolato in:

- punti 100/100 per aspetti migliorativi dell'attività di accertamento e riscossione dei tributi oggetto della concessione,
- punti 100/100 per aspetti migliorativi dell'attività manutentiva e gestionale degli impianti cartellonistici
- punti 100/100 per ulteriori aspetti migliorativi.

Nel caso di parità nel punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>

### 4.3. Offerta economica – step 3

L'offerta economica è formulata in base a criterio del rialzo sull'importo posto a base di gara.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come valore economico dell'importo annuale da corrispondere al Comune.

**Sono escluse le offerte aventi valore inferiore a 2.750,00.**

### 4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li></ul>

#### 4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve clickare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

##### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, D. Lgs 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico oppure offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### 6.1. Fasi di gara

La procedura di aggiudicazione sarà espletata interamente sulla piattaforma elettronica secondo il seguente calendario:

- Termine di presentazione delle offerte mediante caricamento della documentazione richiesta sul SINTEL: **MICOLEDI 6 GIUGNO 2018 ore 12:00**

- A seguito, verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso); verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa; analisi validità della documentazione presentata e apertura buste contenenti l'offerta tecnica. Valutazione offerta tecnica; Apertura busta contenente l'offerta economica con contestuale attribuzione del punteggio parziale e complessivo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 46, D. Lgs. 163/2006, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

- Aggiudicazione provvisoria entro il **16 GIUGNO 2018**

#### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

**Nel caso di parità nel punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.**

Nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

## 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 7.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del servizio, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute e rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11 co. 8 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 co. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 il controllo del possesso dei requisiti verrà effettuato in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. 163/2006. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 79, c. 5, lett. a), D.Lgs. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente bando e disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 7.2. Documenti per la stipula del contratto

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire **entro 20 giorni** all'Ufficio Segreteria della stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 - Garanzia definitiva;
- b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13, D.Lgs. 163/2006, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

## 7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 11, comma 10 e comunque entro un termine utile alla tempestiva gestione del servizio oggetto del presente disciplinare di gara, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto riprenderà i contenuti del capitolato d'oneri posto a gara oltre alle varianti migliorative proposte in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## 7.4. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto e a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti da esso, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006, una garanzia, cauzione o fideiussione rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, **pari a due annualità di canone**.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione **definitiva** – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9001. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

**La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.**

## 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando e disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento è necessario per la partecipazione alla gara e l'aggiudicazione della concessione. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere è competente il Giudice Ordinario del Foro di Cremona.

**N.B. I RIFERIMENTI AL D.LGS. N. 163/2006 SI INTENDONO FATTI AL D.LGS. N. 50/2016 A PRESCINDERE DALLA DIVERSITA' DEGLI ARTICOLI CITATI.**

Formigara, 16/05/2017

Il Responsabile del Serv. Amm.vo/Finanziario  
Festari Giuliana

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*



# COMUNE DI FORMIGARA

Provincia di Cremona

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 34 del 27/03/2018

**OGGETTO: DIRETTIVA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO / CONTABILE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI.**

L'anno duemiladiciotto, addì ventisette del mese di marzo alle ore 17,30, presso il Municipio comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco William Vailati la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Dr. Fausto Ruggeri.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenze</u>
Vailati William	SINDACO	SI
Severgnini Matteo Maria	VICE-SINDACO	SI
Salvaderi Donatella	ASSESSORE	SISI

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dr. Nicola Caravella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: DIRETTIVA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO / CONTABILE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il contratto di servizio accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni stipulato con la ditta DUOMO GPA srl, con scadenza in data 31/12/2020.

Dato atto che la ditta DUOMO GPA ha depositato presso il Tribunale di Milano – sez. Fallimentare, domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art.161, c.3 e 186-bis, c.2, lett. b) L.F;

Dato atto che la ditta DUOMO GPA è stata cancellata dall'Albo Nazionale dei Concessionari per la gestione tributi locali con delibera n.6/2017del 14/09/2017;

Rilevato che la ditta DUOMO GPA ha un debito verso il Comune per canoni non versati (euro 150,00)

Vista la deliberazione G.C. n. 87 del 15/12/2017 avente per oggetto: “Risoluzione del contratto di servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritto pubbliche affissioni”

Vista:

- l'esiguità del gettito
- l'indisponibilità di personale per garantire la funzionalità del servizio

Dato atto che i costi connessi alla gestione che non sono proporzionati alla resa economica e che sono totalmente a carico della concessionaria

Ritenuto quindi di dover provvedere nuovamente ad esternalizzare il servizio di cui trattasi per ragioni di economicità e convenienza

Dato atto che nel caso specifico si tratta di affidamento di servizi di valore complessivamente inferiore ad euro 40.000,00 per cui, ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m., è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il capitolato d'oneri per la concessione del servizio composto da n. 14 articoli;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/00 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, nonché ai sensi del vigente regolamento dei controlli interni;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. Di approvare il capitolato d'oneri per la concessione del servizio relativo all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni composto da n.14 articoli e allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di emanare la seguente direttiva al responsabile del servizio economico/finanziario per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni:

Procedere all'affidamento diretto del servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni mediante affidamento diretto previa consultazione di almeno due operatori economici ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.;

Affidare il servizio alle seguenti condizioni

- Riconoscimento al Comune di un canone annuo netto fisso di €. 500,00 (base d'asta)
  - Stipulazione di un contratto per il periodo 01/05/2018 – 31/12/2023
  - Fornitura nel corso degli anni 2019-2020-2021 dei tabelloni di cui all'all.1 del capitolato;
3. Di procedere con gli adempimenti per l'affidamento del servizio e la stipula del contratto;
  4. Di comunicare l'adozione della presente deliberazione al capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/00;
  5. Di dare atto, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013

di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole ed unanime, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to dr. William Vailati

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Nicola Caravella

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 23/04/2018 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi. RAP.

Formigara, li

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Nicola Caravella

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Decorsi 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

E' stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Formigara, li

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Nicola Caravella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Il Funzionario Delegato

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E  
RISCOSSIONE  
DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA'  
E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
(per il periodo 01/05/2018 – 31/12/2023)

CIG: \_\_\_\_\_ – CPV 79940000-5 (Servizi di  
organismi di riscossione) Concessione di servizio ex  
art. 30, 3° comma D.Lgs. 163/2006

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1. Oggetto della concessione

La stazione appaltante Comune di Formigara intende affidare in concessione il servizio di accertamento e riscossione di:

- a) Imposta sulla Pubblicità, che si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche - diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni - in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percettibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche allo scopo di promuovere la domanda di beni c/o servizi o a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato;
- b) Diritti sulle Pubbliche Affissioni, che si applicano al fine di garantire l'affissione in appositi spazi a ciò destinati di manifesti di qualunque materia costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, nella misura stabilita dalle disposizioni regolamentari vigenti, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

Il Comune concedente, contando n. \_\_\_\_\_ abitanti, appartiene alla classe V ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 507/93;

Art. 2. Attività richieste al concessionario

Il Concessionario si impegna ad effettuare gratuitamente tutte le prestazioni richieste per i servizi di installazione, sostituzione e manutenzione periodica degli impianti cartellonistici presenti nel territorio del Comune e individuati dall'Amministrazione nell'allegato al presente capitolato. Per manutenzione periodica si intende la conservazione degli impianti in buono stato sia dal punto di vista estetico che per gli aspetti inerenti la sicurezza. Gli interventi da effettuare sono quelli illustrati nell'allegato.

Il Concessionario si impegna ad effettuare gli interventi di nuova installazione e di sostituzione richiesti nell'allegato 1 entro un anno solare dalla data di stipula.

Il Concessionario si impegna inoltre ad effettuare gratuitamente le affissioni di manifesti e avvisi aventi contenuto istituzionale consegnati dal Comune (convocazioni Consiglio Comunale, avvisi di pubblico interesse, ecc.).

Il concessionario risponde dei danni in ogni modo causati a terzi nella gestione e manutenzione dagli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il Comune.

Il concessionario risponde, altresì, per gli eventuali danni che si dovessero riscontrare agli impianti, derivanti da cattiva manutenzione.

Alla scadenza del contratto, la proprietà di tutti i quadri, cartelli, stendardi e di ogni altra installazione immessa in servizio nel corso della concessione, viene devoluta al Comune, senza corresponsione al concessionario di alcun compenso o indennità.

Il servizio sarà effettuato sotto la diretta sorveglianza del competente ufficio comunale a cui dovranno essere preventivamente sottoposte le disposizioni concernenti l'organizzazione del servizio stesso, e che potrà disporre tutti i controlli che riterrà opportuni.

Il Concessionario sarà a disposizione degli uffici per ogni controllo ritenuto opportuno anche in relazione all'entità e regolarità delle riscossioni.

Il Concessionario, prima dell'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune il recapito, nonché il nominativo del personale di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio, impegnandosi a comunicare gli eventuali avvicendamenti o cambiamenti che dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale. Il personale dovrà, a cura e a spese del Concessionario, essere munito di tessera di riconoscimento che ne attesti la qualifica e le funzioni.

Il Concessionario riceverà le ordinazioni di affissioni da parte dei committenti riscuotendo contestualmente i diritti ed i compensi per le prestazioni commissionate, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 507/1993 e s.m.i.. I reclami dei committenti riguardanti le affissioni della durata di un giorno non saranno accettati trascorso il periodo di affissione. Per le affissioni di durata superiore, i reclami si riterranno validi solo dal giorno in cui verranno prodotti e non saranno presi in considerazione se presentati dopo la scadenza del periodo di commissione.

Il Concessionario si impegna a provvedere, a suo completo carico, a tutte le affissioni dei manifesti comunali e delle altre Autorità la cui affissione sia resa obbligatoria da norme di legge e ad applicare le esenzioni e le riduzioni di tariffa previste dalle legge e dal Regolamento Comunale.

Per tutte le forme pubblicitarie e le affissioni effettuate in difformità agli obblighi di dichiarazione e pagamento anticipato dei relativi tributi, si applicheranno le sanzioni tributarie previste dall'art. 23 D.Lgs. 507/1993 e s.m.i.. Al Comune spetta l'obbligo, su semplice segnalazione del Concessionario, di procedere ai sensi di legge, nei confronti dei contravventori.

Gli operatori adibiti al servizio sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie.

Gli operatori dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività esercitata, ferma la responsabilità anche penale in caso di violazioni, nonché il risarcimento dei danni eventualmente patiti dall'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre istruire i propri operatori affinché si attengano alle seguenti disposizioni:

- si attengano alle disposizioni eventualmente impartite dall'Amministrazione comunale;
- comunichino immediatamente all'Amministrazione comunale qualunque evento accidentale dovesse accadere nell'espletamento del servizio.

### Art. 3. Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita per il periodo 01/05/2018 – 31/12/2023. Il Comune si riserva la facoltà, qualora la normativa vigente lo consenta, di prorogare per il tempo necessario alla consegna del servizio al nuovo affidatario, e comunque per un periodo non superiore a mesi 12 (dodici), il contratto, con le stesse modalità e condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione scritta almeno 15 giorni (quindici) prima della scadenza del termine.

Il concessionario si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Il Comune si impegna per l'intera durata del contratto a non avvalersi di altri per l'esecuzione del servizio oggetto della concessione, restando quindi impegnato con il Concessionario stesso per tutti gli obblighi e diritti connessi al contratto.

### Art. 4. Obblighi del concessionario

Il Concessionario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia dell'imposta sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, disciplinate dal D.Lgs. n° 507/1993 e simi., nonché in quelle previste dal Regolamento Comunale.

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione, il Concessionario assumerà l'intera responsabilità del servizio e subentrerà al Comune in tutti gli obblighi, diritti e privilegi previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal Regolamento Comunale. Il Concessionario è civilmente e penalmente responsabile dei suoi agenti e commessi, e solleva, conseguentemente, il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'esercizio della concessione. Tutti i servizi oggetto della presente concessione sono da considerarsi servizi pubblici e, per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati.

#### Art. 5. Recapito

Il Concessionario predispone appositi recapiti, anche mediante sezione dedicata del sito internet, affinché gli utenti del servizio delle pubbliche affissioni ed i contribuenti soggetti all'imposta sulla pubblicità possano reperire tutte le informazioni necessarie.

Il concessionario deve esporre tutte le notizie utili relative a:

- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
- la tariffa relativa ai diritti di affissione;
- la tariffa dell'imposta di pubblicità.

#### Art. 6. Modalità di effettuazione della gestione contabile

Il Concessionario si obbliga ad osservare le disposizioni vigenti circa la rendicontazione contabile. In particolare, la documentazione relativa alla gestione contabile del servizio potrà essere conservata dal Concessionario presso la propria sede operativa, fermo restando l'obbligo, a semplice richiesta del Comune, di produrre entro 30 gg. la documentazione stessa per i controlli che il Comune intenderà effettuare, per sé o per altre Autorità che ne facciano richiesta.

I bollettari e la documentazione relativa alla gestione saranno conservati presso la sede del Concessionario a disposizione dell'Amministrazione Comunale per gli opportuni controlli. Al termine della concessione dovranno essere consegnati, nel termine di 30 giorni, al Comune che provvederà a custodirli sino al compimento della prescrizione decennale, previa verifica e compilazione di un verbale di consegna.

#### Art 7. Garanzia e riservatezza dei dati ex D. Lgs. 196/2003

Il Concessionario dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera g) e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, il Concessionario verrà nominato responsabile del trattamento dei dati e, come tale, sarà tenuto al rispetto di tutte le disposizioni previste nel medesimo Decreto.

Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, il Concessionario si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

Il Concessionario si obbliga altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare dalla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

#### Art. 8. Subappalto

E' fatto divieto al Concessionario di cedere o sub-appaltare i servizi di cui al presente capitolato, sotto pena di immediata decadenza della concessione e della risoluzione del contratto, di incameramento della cauzione, del risarcimento dei danni e del rimborso delle maggiori spese che derivassero al Comune per effetto della risoluzione del contratto

E' prevista la facoltà di subappalto, secondo le modalità di cui all'art. 118 del decreto legislativo n. 163/2006, esclusivamente per le seguenti prestazioni:

- servizio di affissione;
- installazione e sostituzione degli impianti cartellonistici.

#### Art. 9. Corrispettivo per il Comune

Il servizio è affidato in concessione dietro il corrispettivo di un canone netto fisso secondo l'importo risultante dall'aggiudicazione della gara.

I versamenti a favore del Comune dovranno essere effettuati alla Tesoreria Comunale in rate quadrimestrali uguali posticipate, entro il 15° giorno successivo alla scadenza del quadrimestre solare. Eventuali ritardi daranno luogo al pagamento di un'indennità di mora secondo le misure previste dalla legge sulle somme non versate. Nel caso di variazione delle tariffe deliberate dal Comune nel corso della concessione, il canone convenuto dovrà essere ragguagliato in misura proporzionale alla variazione intervenuta.

#### Art. 10. Cauzione definitiva

A garanzia del versamento del canone contrattuale, nonché del corretto adempimento degli altri obblighi nascenti dalla concessione, il Concessionario del servizio è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva, sotto forma di fideiussione o in altra modalità prevista dalla legge, pari a due canoni annui, nella misura stabilita in sede di aggiudicazione. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione

Il comune avrà pieno diritto di rivalersi sulla cauzione per la competenza del rateo canone scoperto. In tal caso il reintegro della cauzione stessa dovrà avvenire, pena decadenza dalla concessione, entro 30 giorni dalla richiesta del Comune.

Lo svincolo della garanzia, avverrà in caso di soddisfacimento degli obblighi contrattuali relativi al riconsegna del servizio, compreso l'avvenuto buon fine delle operazioni di travaso della banca dati al nuovo soggetto subentrante, sulla base di lettera - benestare dell'Amministrazione Comunale. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione e azione nel caso in cui la garanzia fideiussoria risultasse insufficiente. L'Amministrazione Comunale avvia il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R o PEC e conseguente costituzione in mora del Concessionario.

#### Art. 11. Spese di gestione del servizio e spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, comprese quelle di registrazione, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico del Concessionario.

Il Concessionario dovrà farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati. I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dall'Amministrazione dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.

Per esigenze meccanografiche Il concessionario potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica continua.

Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

Art. 12. Risoluzione per sopravvenute modifiche normative

Oltre ai casi previsti dalla legge, la Concessione si intende automaticamente risolta nel caso in cui la normativa di riferimento relativa ai tributi e diritti oggetto della stessa ne renda inapplicabile la prosecuzione.

Art. 13. Foro competente

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Cremona.

Art. 14. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'onere, valgono le norme generali del D.Lgs. 507/1993 e s.m.i., nonché le norme attuative del Regolamento Comunale.

Allegato 1

ubicazione	attività
Piazza Europa - Formigara	Sostituzione (entro 31/12/2019) e manutenzione periodica
Via Diaz – fraz. Cornaleto	Sostituzione (entro il 31/12/2020) e manutenzione periodica
Via Roma - Formigara	Sostituzione (entro il 31/12/2021) e manutenzione periodica

## Allegato A

### Modello di Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA  
RESA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

per la  
**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE  
DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE  
AFFISSIONI**  
(per il periodo 01/07/2017 – 31/12/2023)

**CIG: Z0E2398293– CPV 79940000-5 (Servizi di organismi di riscossione)**  
**Concessione di servizio ex art. 30, 3° comma D.Lgs. 163/2006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro (in cifre) ((in lettere)), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritto al Registro Professionale di \_\_\_\_\_, (di seguito denominato “operatore economico”), iscritto al Registro Professionale di \_\_\_\_\_, Numero posizione INAIL \_\_\_\_\_, codice Cliente INAIL n. \_\_\_\_\_, (nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco), Numero posizione INPS \_\_\_\_\_, Numero Matricola INPS \_\_\_\_\_ (nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco), CCNL applicato \_\_\_\_\_, (di seguito denominato “operatore economico”)

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente *operatore economico* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara;

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

#### A) DICHIARAZIONE INERENTE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE O ALTRI REGISTRI E/O ORDINI PROFESSIONALI

(in caso di operatore economico con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_ relativo \_\_\_\_\_ Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006)

1. che, questo operatore economico è iscritto (selezionare e compilare solo i campi di pertinenza):  
 dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_;
2. che, questo operatore economico è iscritto nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di \_\_\_\_\_

liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni (art. 53 D.Lgs. 446/1997) al numero \_\_\_\_\_ e tale iscrizione non è sospesa o revocata.

3. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo professionale, l'amministrazione è affidata ad un (selezionare e compilare solo il campo di pertinenza):

**Amministratore Unico**, nella persona di: Nome Cognome, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

**Consiglio di Amministrazione** composto da n. \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da (indicare per tutti i membri del Consiglio: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica aziendale, data di nomina, data di scadenza del mandato, elenco dei poteri associati): \_\_\_\_\_.

**Consiglio di Gestione** composto da n. \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da: (indicare per tutti i membri del Consiglio: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica aziendale, data di nomina, data di scadenza del mandato, elenco dei poteri associati): \_\_\_\_\_.

**Professionista** nella persona di: Nome Cognome, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, appartenente alla professione (indicare: regolamentate o non regolamentate) \_\_\_\_\_, titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito a \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_, iscritto all'albo/ordine di \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_;

**Studio associato** composto da n. \_\_\_\_\_ soci e, in particolare, da: (indicare per tutti i soci: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, professione di appartenenza - indicare: regolamentate o non regolamentate-, titolo di studio, città ed istituto in cui è stato conseguito il titolo di studio, numero e data di iscrizione all'albo/ordine professionale -precisare quale albo/ordine e di quale città-): \_\_\_\_\_.

4.  (eventuale, ove presente) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono (indicare per tutti i direttori tecnici: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, data di nomina, data di scadenza del mandato, elenco dei poteri associati): \_\_\_\_\_.

5.  (eventuale) che i riferimenti dell'atto notarile relativo alla procura generale o speciale del procuratore che sottoscrive dichiarazioni e/o attestazioni di offerta sono i seguenti: Notaio dott. \_\_\_\_\_, atto del \_\_\_\_\_, rep \_\_\_\_\_;

6. a) che nel libro soci (*nell'ipotesi di società a responsabilità limitata, i dati di cui al punto a) ed ai successivi punti b) e c) sono ricavati dal Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese*) di questo operatore economico figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi: Inserire nome e cognome dei soci, seguito dalla relativa quota di capitale sociale espressa in termini percentuali, in modo che il totale sia 100%

b) che (contrassegnare il campo che si riferisce alla propria situazione aziendale):

in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto: inserire i diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto, in termini percentuali, precisando il soggetto che ne favorisce ovvero

non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione (contrassegnare il campo che si riferisce alla propria situazione aziendale):

hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone: inserire nome e cognome delle persone che hanno esercitato diritto di voto in base a procura (o ne hanno avuto diritto) e della persona per conto della quale è stata emessa la procura

ovvero

non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

## **B) DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

7. che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e, in particolare:

a) che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti e nei confronti (contrassegnare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione)

del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);

dei soci e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);

dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);

degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

dei professionisti associati e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di uno studio associato);

(eventuale) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;

e segnatamente i Signori (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica dei soggetti ai quali si riferisce la dichiarazione sottostante):

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto legislativo;

c) che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 (si rammenta che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

d) che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

e) che l'operatore economico non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

f) che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita; tale situazione di regolarità può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ ;

g) che, nei confronti dell'operatore economico, ai sensi del comma 1-ter, art. 38, D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

h) che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana

- o dello Stato in cui è stabilita;
- i) che l'operatore economico ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a \_\_\_\_\_ unità iscritti a libro matricola e che (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione):
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_;
- ovvero
- non è soggetta a tali norme;
- j) che nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- k) (solo per gli operatori economici che siano in possesso di certificazione SOA, anche se non richiesta ai fini della partecipazione alla presente gara) che nei confronti dell'operatore economico ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 163/2006 non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- l) (contrassegnare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione)
- che i soggetti di cui alla precedente lettera b), che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689; [La circostanza di cui sopra deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6 D.Lgs. n.163/2006, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio];
- ovvero, in alternativa
- che i soggetti di cui alla precedente lettera b), non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non hanno ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria;

**C) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

8. di essere in possesso di dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica, l'affidabilità e correttezza del concorrente (la dichiarazione deve avere data non superiore a 60 giorni precedenti la presentazione della domanda);
9. di non avere situazioni debitorie con la stazione appaltante alla data di presentazione dell'offerta;

**D) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA**

10. di avere svolto attività di accertamento e riscossione dei tributi oggetto della concessione per comuni superiori a 1000 abitanti (almeno tre convenzioni con diversi Comuni, aventi inizio nel periodo 1/1/2013 – 31/12/2015):
- a. ....

- b. ....
  - c. ....
11. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore economico verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

## Allegato A-1

### Modello di Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA  
RESA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

per la  
**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE  
DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
(per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2020)**

CIG:Z0E2398293– CPV 79940000-5 (Servizi di organismi di riscossione)  
Concessione di servizio ex art. 30, 3° comma D.Lgs. 163/2006

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro (in cifre) ((in lettere)), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritto al Registro Professionale di \_\_\_\_\_, (di seguito denominato “operatore economico”),

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente *operatore economico* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara;

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

##### DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

1. che l'*operatore economico* non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e, in particolare:

*lettera m-quater*) che l'*operatore economico* (selezionare l'opzione che si riferisce alla propria situazione):

dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*ovvero, in alternativa*

dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'*operatore economico*, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*ovvero, in alternativa*

dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'*operatore economico*, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

2. Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo *operatore economico* verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

## ALLEGATO A-2

### DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE D'IMPEGNI

per la  
**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE  
DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
(per il periodo 01/07/2017 – 31/12/2023)**

CIG:Z0F2398293– CPV 79940000-5 (Servizi di organismi di riscossione)  
Concessione di servizio ex art. 30, 3° comma D.Lgs. 163/2006

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... in qualità di titolare/legale  
rappresentante dell'impresa ..... con sede a .....  
Via.....C.F. ....  
e con P.IVA .....Fax.....Telefono .....

### DICHIARA

1. di possedere il personale e i mezzi idonei e necessari per l'assunzione del servizio;
2. di possedere il personale necessario alla sostituzione per malattia, ferie, permessi;
3. di impegnarsi ad effettuare gli interventi di nuova installazione e di sostituzione richiesti nell'allegato 1 entro il 31 dicembre 2016;
4. di accettare i termini della concessione alle condizioni indicate nella lettera d'invito e nel Capitolato d'onori.
5. di essere consapevole che il contratto potrà essere risolto di diritto in caso di mancata corresponsione al Comune entro il secondo mese dell'anno successivo dei canoni relativi alle rate quadrimestrali dell'anno precedente e in tal caso il Comune procederà all'escussione della fideiussione fino a concorrenza delle somme dovute.
6. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo del servizio per qualsiasi causa e di ritenere pertanto pienamente remunerativa l'offerta che sta per fare;
7. di obbligarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi in vigore nel settore, di consentire i controlli e le verifiche del caso e di inviare, se richiesto, copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi;
8. di non essere incorso precedentemente in nessuna contestazione per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici;
9. di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 32 ter e 32 quater del codice penale;
10. di aver preso visione degli impianti cartellonistici, della loro consistenza, del loro stato di manutenzione e conservazione;
11. di accettare la consegna del servizio in via d'urgenza, in pendenza della sottoscrizione del contratto, con riserva di positiva conclusione del procedimento di gara.
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 L. n. 68/69.
13. di essere in possesso di idonea capacità tecnica prevista all'art. 42 D.lgs 163/06 com. 1 lett. a), b), c), d), e), g), h).
14. di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.
15. che il referente per gli adempimenti amministrativi è il Sig. .... (cell.....), e-mail.....; per l'esecuzione del contratto è il Sig. .... (cell.....); e-mail.....

Data .....

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D-P-R- 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2008, n. 82 e norme collegate*

### Allegato A-3

#### DICHIARAZIONE DI EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA  
RESA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

per la  
**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE  
DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
(per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2020)**

CIG: Z0E2398293 – CPV 79940000-5 (Servizi di organismi di riscossione)  
Concessione di servizio ex art. 30, 3° comma D.Lgs. 163/2006

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... in qualità di titolare/legale  
rappresentante dell'impresa ..... con sede a .....  
Via.....C.F. ....  
e con P.IVA .....Fax.....Telefono .....

#### DICHIARA

Di aver effettuato il sopralluogo con il quale ha preso perfetta conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari (in particolare, in riferimento alla consistenza, allo stato di conservazione e di manutenzione degli impianti cartellonistici) che possono influire sulla presentazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Formigara .....

In fede,

.....

## DATI TECNICI

PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

per la  
**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE  
DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
(per il periodo 01/07/2018 – 31/12/2023)**

CIG: Z0e2398293– CPV 79940000-5 (Servizi di organismi di riscossione)  
Concessione di servizio ex art. 30, 3° comma D.Lgs. 163/2006

Tali dati costituiscono solo una indicazione a disposizione del concorrente per la formulazione dell'offerta e **non costituiscono base garantita di gettito** ai fini dell'esecuzione della concessione. Il concorrente dovrà più utilmente tener conto del contesto economico in cui si troverà ad operare secondo criteri di valutazione che traggano spunti da realtà territoriali ed economiche simili o confrontabili al Comune di Formigara.

I dati economici sono stimati sulla base delle informazioni disponibili e formulati con approssimazione dovuta all'andamento del trend dell'economia locale che nel corso dell'ultimo triennio ha subito una sensibile contrazione.

Abitanti del Comune al 31/12/2017	1031
Estensione del territorio	12,69 Km <sup>2</sup>
Imprese attive sul territorio	
- Attività artigianali e manifatturiere	10
- Attività commerciali	16
- Esercizi pubblici	3
- Agricoltura	34
- Altri attività	19
Reddito medio pro capite (dati IRPEF 2015)	€ 17.966,90
Gettito medio annuo complessivo relativo alle fattispecie Imposta Comunale Pubblicità oggetto di accertamento e riscossione	Valore stimato € 1.200,00
Gettito stimato da Diritti sulle Pubbliche Affissioni	Valore stimato € 1.200,00